

## SOLICITUD DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Enviar a: [feepracticas@unileon.es](mailto:feepracticas@unileon.es)

### DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE:	ALCA ASESORÍA, S.L.U.P.
CIF:	B24074502
DOMICILIO:	CL. RODRÍGUEZ DEL VALLE, 6 – BAJO
POBLACIÓN:	LEÓN
PROVINCIA:	LEÓN
DISTRITO POSTAL:	24002
PERSONA DE CONTACTO:	JUAN FRANCISCO FERNÁNDEZ CALLEJO
CARGO EN LA EMPRESA:	DIRECTOR
TELÉFONO DE CONTACTO:	987232155
FAX:	
E-mail DE CONTACTO (imprescindible):	<a href="mailto:juanfrancisco@alcaasesoria.com">juanfrancisco@alcaasesoria.com</a>

### DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Periodo (fechas orientativas de realización de la práctica)	Marzo a julio 2018
Horario:	Mañana
Número de plazas ofertadas	1
Ayuda al estudio €/mes (Si se prevé, consignar la cantidad)	0
Descripción del departamento y tipo de tareas que realizará el alumno ( <b>se ruega ser lo más conciso posible para que el alumno tenga una idea clara de la oferta</b> )	
<p>El alumno estará adscrito al departamento “FISCAL-CONTABLE”.</p> <p>Las tareas a realizar son tanto dentro del propio despacho como ante organismos oficiales.</p> <p>Las tareas dentro del propio despacho principalmente consistirán en apoyo a la confección de la contabilidad e impuestos de empresas y particulares.</p> <p>Las tareas a realizar ante los organismos públicos serán presentación de solicitudes y/o documentación, así como retirada de la misma.</p>	
Perfil del alumno:	
Se requiere una persona con trato agradable, conocimientos contables, aptitud para aprender y buena presencia.	