

Empresa BANCO CAIXA GERAL, S.A.

CIF A28226157

Código	207317
Universidad	Universidad de León
Programa	Prácticas en Empresa
Número de Puestos	1
País	España
Provincia	León
Localidad	BAÑEZA (LA)
Domicilio	JUAN IGNACIO LUCA DE TENA, 1 >>ver mapa<<
C.P.	24750
Fax	913205314
Fecha de Incorporación	01/06/2018
Duración	4 meses
Num. Horas Diarias	7
Dotación/Mes	500 euros
Proyecto Formativo	¿ APERTURAS Y MANTENIMIENTO DE CUENTAS (Normas Relacionadas 44.60.002, 62.10.001, 62.10.005, 62.30.001, 80.20.007) ¿ Altas en la base de dato de las personas (Conocimiento del Cliente-Blanqueo de Capitales) ¿ Actualización de los expedientes de los clientes. ¿ Apertura de cuentas ¿ Cuentas corrientes, de ahorro, depósitos a plazo (características y peculiaridades) ¿ Mantenimiento y modificaciones (intervinientes, tipos de interés, etc.) ¿ Cancelación de cuentas (Requisitos y formalidades. Caso especial por fallecimiento) ¿ CAJA ¿ Cobros ¿ Ingresos en cuentas ¿ Recaudaciones de impuestos y tasas. ¿ Otros cobros ¿ Pagos ¿ Pago de cheques y reintegros ¿ Normas de seguridad en los pagos (Norma 30.10.010) ¿ Contabilización operaciones cajero automático cierre y carga de efectivo ¿ Arqueos diario y aperiódico de Caja y Cajero Automático ¿ CUENTAS PERSONALES-BANCA ELECTRONICA ¿ Consultas de todo tipo (saldos, movimientos, domiciliaciones, etc.) ¿ Cumplimentación y verificaciones en los documentos de cobro y pago ¿ Emisión y actualización de libretas ¿ Petición y control de talonarios de cheques ¿ Retenciones en cuentas ¿ Reclamaciones de clientes ¿ Emisión de Cheques bancarios/conformados ¿ Emisión de transferencias ¿ Tratamiento de remesas de recibos ANTSEPA, DOMSEPA y TRANSFE por banca on line ¿ Tratamiento de partidas pendientes: Préstamos, Tarjetas, Domiciliaciones domesticas, Domiciliaciones SEPA CORE o B2B,OPM) ¿ Arqueos ¿ COMPENSACIÓN BANCARIA ¿ Emitida por la oficina ¿ Compensación de cheques personales y bancarios (truncamiento Norma 14.70.004) ¿ Salida de la Compensación (antes de las 14:30 y previa comprobación de que se han resuelto las partidas pendientes de cheques/pagarés) ¿ Consulta diaria de la Cámara Recibida-Devoluciones de la Cámara emitida ¿ Recibida por la oficina ¿ Cheques, efectos y recibos (partidas pendientes) ¿ CONTABILIDAD ¿ Apuntes intersucursuales (MOI) ¿ Apuntes contables directos (MOI) ¿ Arqueo periódico de pólizas y otros documentos depositados en caja ¿ Control de cuentas

<p>¿Hay Menores durante la actividad?</p> <p>Objetivo</p> <p>Departamento</p>	<p>contables de saldo CERO ¿ Listados diarios Control-D ¿ RECAUDACIÓN Y PAGOS POR CUENTA DE ORGANISMOS PÚBLICOS ¿ Recaudación de impuestos ¿ Estatales ¿ Provinciales, locales y autonómicos ¿ Recaudación de seguros sociales ¿ Pago de pensiones ¿ Pago de desempleo y R.E.A. ¿ Embargos de cuentas bancarias ¿ OPERACIONES CREDITICIAS ¿ Estudio de operaciones crediticias ¿ Expediente de riesgos ¿ Documentación a aportar por el cliente ¿ Estudio de la documentación y análisis del riesgo ¿ Examen garantías aportadas ¿ Tramitación operaciones a través de SCACS ¿ CARTERA COMERCIAL ¿ Pólizas de contagarantía ¿ Apertura y modificación de líneas de papel comercial ¿ Descuento de remesas de efectos, pagarés y certificaciones de obras: comprobación de la correcta extensión de los documentos así como la estampación de los sellos correspondientes (orden/no orden, endoso, toma de razón) ¿ CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS ¿ Apertura de contratos y emisión de documentos contractuales ¿ Operaciones hipotecarias ¿ Operaciones de consumo ¿ Resto ¿ Modificación de condiciones ¿ Cancelaciones anticipadas ¿ Contabilidad, controles y arqueos ¿ Digitalización expediente de riesgos ¿ AVALES ¿ Confección de avales ¿ Pólizas de contragarantía ¿ Contabilidad, controles, arqueos y envío al Servicio Centralizador de Avales (en la apertura y en la cancelación) ¿ OTRAS OPERACIONES ¿ Anticipos sobre documentos ¿ Factoring/Confirming ¿ Tarjetas de crédito ¿ GESTIÓN COMERCIAL ¿ Venta de productos ¿ Tarjetas de crédito y tarjetas de débito. ¿ Fondos de inversión, Planes de pensiones, Depósitos, Seguros (rama vida y no vida), Planes de ahorro PIAS. ¿ Banca On line. ¿ Nóminas y pensiones. ¿ Otros productos de inversión y recursos. ¿ Planificación Comercial-Agenda comercial</p> <p>No</p> <p>Adquirir competencias y conocimientos en materia bancaria.</p> <p>AGENCIA BANCARIA DE LEÓN</p>
<p>Estudios</p> <p>Competencias Profesionales</p> <p>Idiomas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Administración y Dirección de Empresas • Grado en Economía • Máster Europeo Universitario en Dirección de Empresas • Máster Universitario en Asesoría Jurídica de Empresa <ul style="list-style-type: none"> • Competencias Instrumentales <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad para el análisis y la síntesis <ul style="list-style-type: none"> • ESPAÑOL <p>Lectura: NATIVO</p> <p>Conversación: NATIVO</p> <p>Escritura: NATIVO</p> • INGLÉS <p>Lectura: MEDIO</p> <p>Conversación: MEDIO</p> <p>Escritura:</p>

<p style="text-align: center;">Informática</p> <p>Perfilada/Nominativa/Candidato Propuesto</p>	<p>MEDIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORTUGUES <p>Lectura: BÁSICO Conversación: BÁSICO Escritura: BÁSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXCEL <p>USUARIO HABITUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • MICROSOFT WORD <p>USUARIO HABITUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • OUTLOOK <p>USUARIO HABITUAL</p> <p>NO</p>
<p style="text-align: center;">Contacto para Gestión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • María Álvarez Paz <p>Email: maria.alvarez@bancocaixageral.es</p>