

## SOLICITUD DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Enviar a: [feepracticas@unileon.es](mailto:feepracticas@unileon.es)

### DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE:	TECOI CORTE S.L
CIF:	B24470296
DOMICILIO:	POL. IND . LA HERRERA I
POBLACIÓN:	SAHELICES DE SABERO
PROVINCIA:	LEÓN
DISTRITO POSTAL:	24812
PERSONA DE CONTACTO:	ÁLVARO MARTÍNEZ FIERRO
CARGO EN LA EMPRESA:	MANAGER RRHH
TELÉFONO DE CONTACTO:	987702047
FAX:	
E-mail DE CONTACTO (imprescindible):	<a href="mailto:rrhh@tecoi.com">rrhh@tecoi.com</a>

### DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Periodo (fechas orientativas de realización de la práctica)	Junio 2018
Horario:	A convenir 4/6 h
Número de plazas ofertadas	1
Ayuda al estudio €/mes (Si se prevé, consignar la cantidad)	300€ , (importantes incentivos en función del desempeño)
Descripción del departamento y tipo de tareas que realizará el alumno ( <b>se ruega ser lo más conciso posible para que el alumno tenga una idea clara de la oferta</b> )	
<p>Tecoi Corte, empresa multinacional Líder en el sector del corte industrial por láser precisa de una persona que tenga las siguientes características:</p> <p>Las tareas a desempeñar tendrán un carácter: Administración / Comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación con proveedores.</li> <li>• Labores comerciales en inglés con clientes internacionales.</li> <li>• Gestión de Albaranes y pedidos.</li> <li>• Coordinación de logística vehicular</li> </ul> <p>Grandes posibilidades de inclusión a la plantilla al termino de las prácticas en función de la valía del candidat@.</p>	
Perfil del alumno: <b>Grado en ADE o Comercio Internacional</b>	
<p><b>Buen nivel de inglés</b> (idioma habitual de la práctica) valorables conocimientos de otros idiomas. Se requiere una persona con trato agradable, conocimientos administrativos, ofimáticos (paquete office) y comerciales, aptitud para aprender, don de gentes y Habilidades comunicativas. Con motivación y que quiera desarrollarse en una empresa con perfil internacional.</p>	